



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předmět zakázky:

**„Pořízení kompostérů a drtičů pro ekologické řešení biologického odpadu ve Svazku obcí Mezihoří“**

Druh zakázky: Dodávky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 2.086.752,- Kč

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení

Tato veřejná zakázka bude financována z prostředků Operačního programu Životní prostředí a zadavatele.

Zadavatel zakázky:

**Svazek obcí Mezihoří  
Nemotice 66  
683 33 Nesovice  
IČ: 75070065  
Statutární zástupce: Miloslav Masařík, předseda**

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

**KOMCIS PROFI, s.r.o.  
Vlčnovská 1937, 688 01 Uherský Brod  
IČ: 29295882  
Statutární zástupce: Ing. Marián Dolinský**

1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení kompostérů (646 ks) a drtičů (5 ks) pro zlepšení ekologického nakládání s biologickým odpadem ve Svazku obcí Mezihorí. Realizace zakázky proběhne dle podmínek zadávací dokumentace a dle technické specifikace, která tvoří její nedílnou přílohu.
2. Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/svazek-obci-mezihori>).
3. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.
4. Kontaktní osoba pro výběrové řízení je Ing. Marián Dolinský, tel.: +420 734 137 318, e-mail: [verejnezakazky@komcis.cz](mailto:verejnezakazky@komcis.cz).
5. Místo a lhůta pro podání nabídek
  - a) Místem pro podání nabídek je adresa členské obce Snovídky (Obecní úřad Snovídky, Snovídky 1, 683 33 Nesovice).
  - b) Lhůta pro podání nabídek končí dne **02. 07. 2015 v 9:00 hodin**.
  - c) Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat na obecním úřadě Snovídky, v pracovních dnech od 8.00 do 14.00 hod. (v pátek od 8.00 – 13.00 hod.), poslední den lhůty do 9.00 hod.
  - d) Zadavatel neotevře obálky s nabídkami, podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
  - e) Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek na Obecním úřadě Snovídky. Při otevírání obálek budou zveřejněny zákonem stanovené údaje.

## 6. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Podrobná specifikace požadavků na kvalifikaci, včetně vzorových dokumentů je uvedena v zadávací dokumentaci.

## 7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 7.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
- 7.2 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená **bez** daně z přidané hodnoty.
- 7.3 Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle §77 zákona.

8. Vyhrazená práva zadavatele:

- 8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo soutěž zrušit v případě neobdržení dotace.
- 8.2 Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na soutěži.

V Nemočicích dne 16. 06. 2015

**Svazek obcí Mezihoří**  
Nemočice 66  
683 33 Nesovice  
IČO: 750 70 065



Miloslav Masařík  
předseda Svazku obcí Mezihoří

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. This is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather insights from stakeholders and customers.

3. The third part of the document describes the process of identifying and addressing key challenges and opportunities. This involves conducting a thorough analysis of the organization's strengths and weaknesses, as well as the external environment.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the organization's strategic goals and objectives. This includes a clear definition of the organization's mission and vision, as well as specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART) goals.

5. The fifth part of the document discusses the implementation of the organization's strategy. This involves developing a detailed action plan, allocating resources, and monitoring progress to ensure that the organization is on track to achieve its goals.

6. The sixth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. This includes a final assessment of the organization's performance and a list of actionable steps for improvement.